ENERGETSKI INSTITUT HRVOJE POŽAR

PRAVILNIK
O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

Zagreb, listopad 2026. godine

Na temelju članka 22. Statuta Energetskog instituta Hrvoje Požar, ravnatelj Energetskog instituta Hrvoje Požar (dalje u tekstu: Institut) donosi

PRAVILNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način rada Znanstvenog vijeća Energetskog instituta Hrvoje Požar (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće), osobito:

- sastav i način imenovanja članova, te definira uvjete za članstvo u Znanstvenom vijeću,
- pripremanje i sazivanje sjednica Znanstvenog vijeća,
- način raspravljanja i odlučivanja o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- način odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Znanstvenog vijeća,
- tijek i poslovni red sjednice,
- prava i obveze članova Znanstvenog vijeća, način utvrđivanja znanstveno-istraživačkog iskustva članova,
- vođenje evidencija o znanstveno-istraživačkim aktivnostima i drugim relevantnim podacima,
- trajanje mandata i ovlasti predsjednika Znanstvenog vijeća,
- način provođenja odluka Znanstvenog vijeća,
- oblici i čuvanje dokumentacije o radu Znanstvenog vijeća
- drugi poslovi i pitanja važna za rad i djelovanje Znanstvenog vijeća u okviru njegovih ovlasti.

Članak 2.

(1) Znanstveno vijeće je stručno tijelo Instituta koje obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima iz svog djelokruga,
- predlaže i usvaja program rada Znanstvenog vijeća,
- predlaže ravnatelju godišnji plan i budžet obrazovanja radnika Instituta,
- prati i unapređuje kvalitetu znanstveno-istraživačkog rada,
- vodi evidenciju znanstvenih radova radnika, stručnih usavršavanja i konferencija na kojima
- radnici sudjeluju, uz podršku drugih organizacijskih jedinica Instituta,
- sudjeluje u oblikovanju znanstvene politike Instituta,
- daje mišljenja i prijedloge o pitanjima važnim za znanstvenu djelatnost,
- promovira vidljivost Instituta kao znanstvene ustanove/baze,
- organizira i koordinira aktivnosti razmjene znanja, iskustava i stručnih praksi među radnicima Instituta te potiče međusobnu suradnju i prijenos stručnih kompetencija
- predlaže ravnatelju predsjednika/predsjednicu Znanstvenog vijeća,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

(2) Znanstveno vijeće najmanje jednom godišnje podnosi ravnatelju Instituta izvješće o svom radu za prethodnu godinu. Izvješće osobito sadrži pregled održanih sjednica,

donesenih odluka, mišljenja, prijedloga i zaključaka, pregled aktivnosti u području znanstveno-istraživačkog rada, obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika te druge informacije važne za rad Znanstvenog vijeća.

(3) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, Znanstveno vijeće djeluje samostalno, u okviru ovlasti utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 3.

(1) Pravo izbora u Znanstveno vijeće Instituta imaju znanstvenici koji su radnici Instituta i koji imaju odgovarajući akademski stupanj (doktor znanosti ili magistar znanosti stečen prema ranijim propisima) i relevantno znanstveno-istraživačko iskustvo.

(2) Znanstveno-istraživačko iskustvo podrazumijeva sudjelovanje u aktivnostima koje doprinose stvaranju novih znanja, osobito:
- sudjelovanje u istraživačkim ili razvojnim projektima,
- izradu studija, analiza i elaborata temeljenih na znanstvenim metodama,
- objavljivanje znanstvenih ili stručnih radova,
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima,
- druge oblike znanstvenog ili stručnog doprinosa.

(3) Relevantno znanstveno-istraživačko iskustvo utvrđuje se na temelju dosadašnjih znanstveno-istraživačkih aktivnosti radnika, neovisno o trenutnom angažmanu na pojedinom projektu.

(4) Pri utvrđivanju relevantnog znanstveno-istraživačkog iskustva mogu se uzeti u obzir odgovarajući elementi važećih nacionalnih kriterija i propisa kojima se uređuje vrednovanje znanstvene, stručne i istraživačke djelatnosti, u mjeri u kojoj su primjenjivi na djelatnost Instituta i svrhu članstva u Znanstvenom vijeću.

(5) U sastav Znanstvenog vijeća mogu biti imenovana i najviše dva doktoranda zaposlena u Institutu koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkom radu.

(6) Pravo odlučivanja o pitanjima iz djelokruga Znanstvenog vijeća imaju njegovi članovi.

Članak 4.

(1) Evidenciju o sudjelovanju radnika u znanstveno-istraživačkim aktivnostima vodi Institut putem svojih internih evidencija (projekti, publikacije, konferencije i sl.).

(2) Administrativno vođenje evidencije osigurava nadležna organizacijska jedinica, dok tajnik Znanstvenog vijeća objedinjuje podatke i priprema ih za potrebe rada Znanstvenog vijeća.

(3) Znanstveno vijeće koristi navedene evidencije u svrhu procjene ispunjavanja uvjeta za članstvo u Znanstvenom vijeću te pri odlučivanju o znanstvenim i stručnim pitanjima iz svoje nadležnosti.

(4) Podaci iz evidencije moraju biti dostupni članovima Znanstvenog vijeća u mjeri potrebnoj za obavljanje njihovih dužnosti.

Članak 5.

(1) Članovi Znanstvenog vijeća biraju se iz redova radnika Instituta sukladno odredbama ovog Pravilnika. Znanstveno vijeće ima najmanje sedam, a najviše petnaest članova.

(2) Poziv za članstvo u Znanstvenom vijeću raspisuje predsjednik Znanstvenog vijeća svake četiri godine odlukom o raspisivanju poziva za članstvo u Znanstvenom vijeću.

(3) Kandidature za članstvo u Znanstvenom vijeću radnici Instituta koji za to ispunjavaju uvjete podnose samostalno u elektroničkom obliku, u roku i na način određen Odlukom o raspisivanju poziva za članstvo u Znanstvenom vijeću.

(4) Razmatranje pristiglih prijava i provjeru ispunjavanja uvjeta za članstvo provodi Povjerenstvo koje imenuje Znanstveno vijeće iz reda svojih članova. Povjerenstvo sastavlja obrazloženi prijedlog kandidata za članove Znanstvenog vijeća, vodeći računa o ispunjavanju uvjeta iz ovoga Pravilnika te o potrebi osiguranja stručnog i uravnoteženog sastava Znanstvenog vijeća.

(5) Članove Znanstvenog vijeća bira Znanstveno vijeće u postojećem sazivu, na temelju zaprimljenih kandidatura i obrazloženog prijedloga Povjerenstva.

(6) Ako Znanstveno vijeće u postojećem sazivu ne može provesti postupak izbora članova novog saziva zbog isteka mandata, nedostatka kvoruma ili drugog opravdanog razloga, postupak se provodi na način koji posebnom odlukom utvrđuje predsjednik Znanstvenog vijeća uz prethodnu suglasnost ravnatelja Instituta.

(7) Radnik Instituta koji nije izabran u članstvo Znanstvenog vijeća nema pravo na žalbu, ali ima pravo tražiti obrazloženje razloga zbog kojih nije izabran.

(8) Mandat članova Znanstvenog vijeća traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 6.

(1) Članovi Znanstvenog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Znanstvenog vijeća dužni su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika te drugih općih akata Instituta.

(2) Predsjednik Znanstvenog vijeća brine o zakonitosti i pravilnosti rada Znanstvenog vijeća te o usklađenosti njegovog rada sa Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 7.

(1) Članovi Znanstvenog vijeća dužni su redovito sudjelovati u radu Znanstvenog vijeća i prisustvovati njegovim sjednicama.

(2) Član Znanstvenog vijeća u radu sudjeluje osobno ili elektroničkim putem (putem videokonferencija).

(3) Spriječenost prisustvovanja potrebno je pravodobno najaviti i obrazložiti predsjedniku Znanstvenog vijeća, u pravilu najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

(4) Član vijeća ima pravo predlagati uvrštenje pitanja iz područja znanstvenog i stručnog rada u dnevni red sjednica te razrađenim prijedlozima programa aktivno doprinositi radu Znanstvenog vijeća.

Članak 8.

(1) Član Znanstvenog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata ako:
- sam zatraži razrješenje,
- mu prestane radni odnos u Institutu,
- ne ispunjava dužnosti sukladno odredbama ovog Pravilnika,
- zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga izgubi sposobnost obnašanja dužnosti člana Znanstvenog vijeća
- svojim ponašanjem narušava ugled Instituta ili Znanstvenog vijeća.

(2) Član Znanstvenog vijeća dužan je izuzeti se iz rasprava i odlučivanja o pitanjima u kojima postoji njegov osobni interes ili drugi oblik sukoba interesa.

(3) Predsjednik Znanstvenog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata od četiri godine u slučajevima iz stavka 1. ovog članka koji vrijede za člana Znanstvenog vijeća.

III. PREDSJEDNIK I TAJNIK ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 9.

(1) Predsjednika Znanstvenog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj Instituta na prijedlog Znanstvenog vijeća. Predsjednik Znanstvenog vijeća imenuje se iz redova članova Znanstvenog vijeća.

(2) Mandat predsjednika Znanstvenog vijeća traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.

(3) Predsjednik Znanstvenog vijeća:

- saziva sjednice Znanstvenog vijeća,
- predsjeda sjednicama i rukovodi radom Znanstvenog vijeća,
- organizira i koordinira rad Znanstvenog vijeća,
- brine o zakonitosti i učinkovitosti rada Znanstvenog vijeća,
- predstavlja Znanstveno vijeće,
- sudjeluje u odlučivanju o zahtjevima za obrazovanje radnika Instituta,
- prati provedbu odobrenih obrazovanja te, u suradnji s nadležnim organizacijskim jedinicama, vodi evidenciju o završetku studija i troškovima obrazovanja,
- imenuje članove Znanstvenog vijeća na temelju zaprimljenih kandidatura, sukladno ovom Pravilniku,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Znanstvenog vijeća sukladno ovom Pravilniku i drugim aktima Instituta.

(4) Predsjednik Znanstvenog vijeća za rad u Znanstvenom vijeću ima pravo na administrativnu i stručnu pomoć Tajnika Znanstvenog vijeća i drugih radnika Instituta.

Članak 10.

(1) Tajnika Znanstvenog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj iz redova radnika, na prijedlog predsjednika Znanstvenog vijeća.

(2) Tajnik Znanstvenog vijeća pruža administrativnu pomoć u radu Znanstvenog vijeća.

(3) Tajnik Znanstvenog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema pozive i materijale za sjednice Znanstvenog vijeća,
- prisustvuje sjednicama Znanstvenog vijeća i vodi zapisnik,
- vodi evidenciju i registar članova Znanstvenog vijeća,
- vodi evidenciju o znanstveno-istraživačkim aktivnostima i drugim podacima relevantnim za rad Znanstvenog vijeća,
- zajedno s relevantnim odjelima vodi evidenciju o obrazovanju radnika, uključujući podatke o pohađanju, završetku i troškovima obrazovanja financiranih od strane Instituta,
- brine o pismohrani Znanstvenog vijeća,
- dostavlja odluke i druge dokumente Znanstvenog vijeća nadležnim organizacijskim jedinicama radi objave i daljnjeg postupanja,
- ostale poslove koje mu povjeri predsjednik Znanstvenog vijeća.

IV. SJEDNICE ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 11.

(1) Znanstveno vijeće raspravlja o temama iz svoje nadležnosti na redovnim i izvanrednim sjednicama.

(2) Redovne sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se, u pravilu jednom svaka tri mjeseca, a najkasnije jednom u šest mjeseci, dok se izvanredne sjednice Znanstvenog vijeća održavaju prema potrebi.

(3) Sjednice Znanstvenog vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Znanstvenog vijeća, odnosno u slučaju njegove spriječenosti član Znanstvenog vijeća po pisanom ovlaštenju predsjednika Znanstvenog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

(4) Predsjednik Znanstvenog vijeća je dužan sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća i na pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Znanstvenog vijeća ili na pisani zahtjev ravnatelja.

(5) Zahtjev iz stavka 4. ovog članka treba sadržavati obrazloženje i prijedlog dnevnog reda.

Članak 12.

(1) Redovna sjednica Znanstvenog vijeća saziva se najmanje sedam dana, a izvanredna sjednica najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.

(2) Sjednica Znanstvenog vijeća saziva se pisanim pozivom upućenim putem elektroničke pošte.

(3) Poziv na sjednicu Znanstvenog vijeća mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

(4) Članovi Znanstvenog vijeća mogu predlagati predsjedniku Znanstvenog vijeća dopune dnevnog reda. Prijedlozi se upućuju elektroničkim putem. Sve predložene dopune će se raspraviti na sjednici sukladno članku 14. Stavku 2. ovog Pravilnika.

(5) Ako se uz poziv dostavljaju materijali povjerljive prirode, predsjednik Znanstvenog vijeća dužan je to jasno naznačiti i upozoriti da se takvi materijali ne smiju dostavljati niti učiniti dostupnim trećim osobama.

V. TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE

Članak 13.

(1) Sjednicu Znanstvenog vijeća otvara Predsjednik, odnosno predsjedatelj te utvrđuje postoji li kvorum za pravovaljano odlučivanje. Za pravovaljano odlučivanje potrebna je prisutnost natpolovične većine članova.

(2) Ako na sjednici nije prisutan potreban broj članova, sjednica se odgađa.

(3) O novom terminu sjednice članovi se obavještavaju pisanim putem, u pravilu elektroničkom poštom.

Članak 14.

(1) Dnevni red utvrđuje se na temelju prijedloga dostavljenog u pozivu za sjednicu Znanstvenog vijeća.

(2) Članovi Znanstvenog vijeća mogu iznimno predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda i na samoj sjednici. Članovi Znanstvenog vijeća glasanjem odlučuju hoće li predložene dopune biti sastavnim dijelom dnevnog reda na toj istoj sjednici, odnosno hoće li se eventualno raspraviti na nekoj sljedećoj sjednici. Prijedlog za dopunu dnevnog reda mora uvijek biti obrazložen.

(3) Nakon utvrđivanja dnevnog reda, sjednica se nastavlja prema usvojenom dnevnom redu.

(4) Tijekom sjednice dnevni red može se iznimno izmijeniti ili dopuniti ako za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuje Znanstveno vijeće glasovanjem.

(5) U svakoj točki dnevnog reda predsjedatelj ili predlagač točke ukratko izlaže predmet rasprave.

Članak 15

(1) Znanstveno vijeće donosi odluke, mišljenja, prijedloge i zaključke većinom glasova nazočnih članova Znanstvenog vijeća.

(2) Glasovanje je u pravilu javno. Iznimno, glasovanje može biti nejavno ako to zatraži član Znanstvenog vijeća, o čemu odlučuje Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom svih članova.

(3) Član Znanstvenog vijeća koji iz opravdanog razloga nije nazočan na sjednici Znanstvenog vijeća, a želi glasovati o pojedinoj točki dnevnog reda, može prije održavanja sjednice dati svoje mišljenje i svoj glas po točkama dnevnog reda i to: kuvertiranjem ili pohranom kod tajnika ili Predsjednika Znanstvenog vijeća, odnosno elektroničkom poštom naslovljenom na tajnika i Predsjednika Znanstvenog vijeća.

(4) Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog usvojen ili odbijen.

(5) U iznimnim i opravdanim slučajevima Znanstveno vijeće može donositi odluke bez održavanja sjednice, a glasovati se može elektroničkim putem.

(6) Predsjednik Znanstvenog vijeća može pozvati na sjednicu i druge osobe radi rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda.

(7) Osobe iz prethodnog stavka sudjeluju u radu Znanstvenog vijeća bez prava glasa.

VI. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 16.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se članovima Znanstvenog vijeća elektroničkim putem, u roku od 10 dana od održavanja sjednice.

(2) Članovi Znanstvenog vijeća mogu dostaviti primjedbe na zapisnik u roku od 5 radnih dana od dana njegove dostave.

(3) Ako u navedenom roku nisu zaprimljene primjedbe, zapisnik se smatra usvojenim.

(4) U slučaju dostavljenih primjedbi, o njihovom prihvaćanju odlučuje predsjednik Znanstvenog vijeća, uzimajući u obzir očitovanje članova, te se prihvaćene primjedbe unose u zapisnik.

(5) Zapisnik potpisuju predsjedatelj i tajnik Znanstvenog vijeća.

(6) Izvornik zapisnika čuva se u pismohrani Znanstvenog vijeća, a odluke i zaključci sa sjednica objaviti će se na e-Oglasnoj ploči Instituta.

Članak 17.

Zapisnik sa sjednice Znanstvenog vijeća mora sadržavati:

- urudžbeni broj i datum sastavljanja zapisnika,
- redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- naznaku radi li se o redovnoj ili izvanrednoj sjednici,

- podatke o nazočnim i odsutnim članovima, te drugim osobama koje sudjeluju na sjednici,
- utvrđenje o postojanju kvoruma,
- usvojeni dnevni red sjednice,
- odluke, mišljenja, prijedloge i zaključke donijete po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultat glasovanja po pojedinim odlukama, mišljenjima, prijedlozima i zaključcima,
- naznaku dokumenata koji se prema potrebi prilažu zapisniku,
- potpise predsjedatelja i tajnika.

VII. PROVEDBA ODLUKA

Članak 18.

(1) Znanstveno vijeće kontinuirano prati provedbu odluka i zaključaka sa svojih sjednica.

(2) U slučaju neizvršenja odluka i zaključaka utvrđuje se odgovornost, te se, prema potrebi, određuje novi rok i osoba za zadužena za provedbu.

VIII. POVJERENSTVA ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 19.

(1) Znanstveno vijeće na sjednicama po potrebi može osnovati stalna i povremena povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Prije imenovanja u povjerenstvo osoba predložena za člana povjerenstva mora dati pristanak za sudjelovanje u njegovu radu.

(3) Naziv povjerenstva, broj članova, mandat te način i djelokrug rada utvrđuju se odlukom o osnivanju povjerenstva.

(4) Povjerenstvo je dužno izvješćivati Znanstveno vijeće o svom radu na redovnim sjednicama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika predsjednik Znanstvenog vijeća će odlukom raspisati izbore za članove Znanstvenog vijeća sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 21.

O pitanjima načina rada Znanstvenog vijeća koja nisu uređena ovim Pravilnikom Znanstveno vijeće će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o radu Znanstvenog vijeća Energetskog instituta Hrvoje Požar prestaje važiti Pravilnik o radu Znanstvenog vijeća Energetskog instituta Hrvoje Požar od 21. rujna 2021. godine.

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na e-Oglasnoj ploči Instituta.

(2) Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Instituta.

U Zagrebu, 14. listopad 2026

Ravnatelj:

Digitally signed by
DRAŽEN JAKŠIĆ
Date: 2026.10.14
14:04:45 +02'00'



Dražen Jakšić